АДМИНИСТРАЦИЯ

ОРЛОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 **№ 105** **п. Орловский**

О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района»

На основании статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью создания благоприятных психолого-педагогических условий реализации целей и задач современного образования посредством психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и оказания комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогам, руководителям, сотрудникам образовательных организаций, Администрация Орловского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района» путем его учреждения в качестве самостоятельного юридического лица.
2. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района», согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Управлению образования Орловского района (Богуш А.С.) обеспечить государственную регистрацию муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района».
4. Финансовому отделу Администрации Орловского района Ростовской области (Лячиной Е.А.) обеспечить финансирование муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района».
5. Определить предполагаемую дату начала работы муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района» с 01.04.2025 года.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Орловского района Ростовской области от 20.04.2017 № 254 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Орловского района» с 01.03.2025 года.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Орловского района по социальным вопросам Михайлову Н.М..

Глава Администрации
Орловского района Ю.В. Харенко

Управляющий делами
Администрации Орловского района З.Н. Дегтярева

Администрация Орловского района Ростовской области
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Приложение
к постановлению
Администрации
Орловского района
от 28.02.2025 № 105

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района»

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района».

1.2. Сокращенное: МБУ «ЦППМ и СП Орловского района».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) муниципальное бюджетное учреждение "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района» (далее - Центр): 347510, Ростовская область, Орловский район, поселок Орловский, улица Пионерская, дом 74.

Место нахождения Центра определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Центра: 347510, Ростовская область, Орловский район, поселок Орловский, улица Пионерская, дом 74.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Центра.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является: муниципальное образование «Орловский район» Ростовской области (далее - Учредитель).

3.2. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Администрация Орловского района в лице Управления образования Орловского района Ростовской области.

3.3. Центр находится в ведении Управления образования Орловского района Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности Центра.

4.1. Центр является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Центра – учреждение.

Центр является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Центр не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Центра является организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, п. 7 ст. 9, п. 1 ст. 42 Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых он создан.

Основной деятельностью Центра признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Центр создан.

Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Центра.

5.1.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

5.1.1.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.1.1.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.

5.1.1.3. Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

5.1.2. Психолого-педагогическое обследование детей.

Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

5.1.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности.

Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ. Оказание методической помощи

организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению.

5.1.4. Осуществление мониторинга системы образования:

- мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- мониторинг здоровье сберегающей деятельности общеобразовательных организаций, показателей здоровья обучающихся, в том числе социально-психологических показателей здоровья.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Центра:

5.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

5.2.2. Проведение конференций и прочих мероприятий в сере образования.

5.2.3. Информационно-технологическое обеспечение создания, функционирования, развития информационных систем сферы образования.

6. Сведения о филиалах, представительствах Центра.

6.1. Центр не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления Центра являются руководитель Центра, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: совет Центра, педагогический совет, совет трудового коллектива.

7.3. Руководителем Центра является директор.

7.4. К компетенции руководителя Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Центра или иных органов Центра.

7.5. Директор без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет интересы Центра и совершает сделки от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, внутренние документы, регламентирующие деятельность Центра, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, бухгалтерскую отчетность Центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

7.6. Директор несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором устанавливается на неопределенный срок.

7.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Центра:

7.8.1. Рассматривает предложения Центра о внесении изменений в устав Центра. Утверждает устав Центра, изменения и дополнения к нему.

7.8.2. Рассматривает и утверждает программы деятельности Центра.

7.8.3. Рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- отчеты Центра, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Центра;

- списание особо ценного движимого имущества Центра;

- предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

- предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- распоряжение имуществом.

7.8.4. Проводит: проверки деятельности Центра; аттестацию руководителя Центра в установленном порядке.

7.8.5. Осуществляет: анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра; корректировку программ деятельности Центра.

7.8.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Центра.

7.8.7. Устанавливает порядок представления Центром отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8.9. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Центра.

7.8.10. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором Центра;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором;

- расторгает трудовой договор с директором Центра.

7.8.11. Осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8.12. Применяет к директору Центра меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.8.13. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Центра в соответствии с законодательством.

7.8.14. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Орловского района Ростовской области о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.8.15. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Центра.

7.8.16. Ведет и хранит трудовую книжку директора Центра.

7.8.17. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Центра, не относящихся к компетенции иных органов государственной власти и Центра.

7.9. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Центра, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Центра, указанных в пункте 7.2 настоящего устава по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.9.1. Совет Центра – высший коллегиальный орган самоуправления, созданный в целях осуществления и развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, действующего на основании положения о совете Центра.

К компетенции совета Центра относится:

- обсуждение перспективного плана развития Центра;

- утверждение положений, регулирующих деятельность Центра и изменений к ним;

- обсуждение и утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;

- анализ результатов работы структурных подразделений Центра, а также разработка рекомендаций и предложений по основным направлениям их деятельности и т.д.

В состав совета Центра входят все руководящие и педагогические работники, представители административно-хозяйственной части.

Председателем совета Центра является директор Центра.

7.9.2. Педагогический совет Центра создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательного процесса, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации работников Центра, действующего на основании положения о педагогическом совете Центра.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ;

- дополнительных общеразвивающих программ, методических материалов и пособий; Председателем педагогического совета является директор Центра.

Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал.

7.9.3. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом управления, осуществляющим свои функции от имени всего трудового коллектива Центра, действующего на основании положения о СТК.

Основной задачей СТК является обеспечение защиты интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией Центра в области трудового права.

Члены СТК выбираются на общем собрании Центра сроком на три года. Собрание СТК считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

8. Иные сведения о Центре, имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра.

8.1. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.2. Центр создается без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом Центра является настоящий устав.

8.4. Устав Центра и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.5. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Центра.

8.6. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.8. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета.

8.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

8.10. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра – Ростовской области.

8.11. Собственник имущества Центра вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Центра, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.13. Для выполнения уставных целей Центр вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава: заключать договоры с юридическими и физическими лицами; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; осуществлять внешнеэкономическую деятельность; осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности; осуществлять другие права.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Центра, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

8.15. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.18. Центр обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.19. Центр обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.20. Бухгалтерская отчетность Центра утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.21. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

8.22. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.23. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Центра, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Центра;
- постановления Правительства Ростовской области о создании Центра;
- решение о назначении директора Центра;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Центра на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Центра.

8.24. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.25. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.26 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.26. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.27. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

8.29. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.30. Центр обязан:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Центру имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Центром договорами.

8.31. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.32. Изменения типа существующего Центра в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.33. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.34. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.35. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, осуществляется Администрацией Орловского района Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.36. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.37. При ликвидации и реорганизации Центра работникам Центра гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.38. При реорганизации и ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.39. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

8.39.1. Центр является организацией, осуществляющей обучение.

8.39.2. Центр оказывает услуги детям от 0 лет, обучающимся, обратившимся за помощью по инициативе родителей (законных представителей), самостоятельно, направленным образовательными и иными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

8.39.3. Локальные нормативные акты Центра. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором Центра и советом Центра в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом настоящего устава.

Локальные нормативные акты директора Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты совета Центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Центром создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Центра.

Локальные акты размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8.40. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Управляющий делами
Администрации Орловского района З.Н. Дегтярева

Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН | 1 | 2 | 5 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 4 | 8 |

поставлена на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации **11.03.2025**
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Ростовской области** | 6 | 1 | 7 | 4 |

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП | 6 | 1 | 2 | 6 | 0 | 1 | 8 | 6 | 3 | 1 | / | 6 | 1 | 2 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489B208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025